

BURMISTRZ GŁUCHOŁĄZ  
ul. Rynek 15  
48-340 GŁUCHOŁĄZY

**ZARZĄDZENIE NR 1201-PR.280.2017  
BURMISTRZA GŁUCHOŁĄZ**

z dnia 19 września 2017 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Głucholazy**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r.,poz.446 z późn.zm) oraz na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Głucholazach Nr IX/87/15 z dnia 29 maja 2015r. w sprawie wprowadzenia budżetu obywatelskiego Gminy Głucholazy

**Zarządzam co następuje:**

§ 1. Wprowadzam Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Głucholazy, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc: Zarządzenie Nr 848-PR.202.2016 z dnia 6 grudnia 2016r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
mgr Edward Szypczyński

Załącznik do Zarządzenia Nr 1201-PR.280.2017

Burmistrza Głuchołaz

z dnia 19 września 2017 r.

## **Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Głuchołazy POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Ze środków budżetu obywatelskiego Gminy Głuchołazy finansowane są zadania zgłaszane przez mieszkańców, należące do zadań własnych gminy z zastrzeżeniem zapisów §3 ust.6 „Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Głuchołazy”, zwanego dalej „Regulaminem”.

2. Środki finansowe przeznaczone do realizacji zadań o których mowa w ust. 1 na kolejne lata, są zabezpieczone w Wieloletniej Prognozie Finansowej dla Gminy Głuchołazy na lata 2016-2019.

3. Wdrożenie i realizacja budżetu obywatelskiego Gminy Głuchołazy składa się z następujących etapów:

- 1) *Zgłaszanie wniosków z propozycjami zadań*
- 2) *Weryfikacja zgłoszonych propozycji zadań*
- 3) *Ogłoszenie listy wniosków*
- 4) *Głosowanie*
- 5) *Ogłoszenie wyników.*

### **HARMONOGRAM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

§ 2. 1. Szczegółowy harmonogram realizacji budżetu obywatelskiego na dany rok w tym: terminy zgłaszania wniosków do budżetu obywatelskiego, ich weryfikacji, głosowania, ogłoszenia wyników określa Burmistrz Głuchołaz w drodze zarządzenia.

2. Harmonogram o którym mowa w ust. 1 jest ogłaszany publicznie.

### **ZGŁASZANIE WNIOSKÓW W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

§ 3. 1. Informacja o terminie zgłaszania propozycji zadań do budżetu oraz o wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego jest podawana do wiadomości publicznej przez Burmistrza Głuchołaz w formie ogłoszenia publicznego.

2. Okres na składanie wniosków nie może być krótszy, niż 14 dni.

3. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego mogą składać mieszkańcy Gminy Głuchołazy, którzy w dniu zgłoszenia ukończyli 16 lat.

4. Projekty będą kwalifikowane w dwóch kategoriach: projekty małe i projekty duże:

- 1) projekty małe to takie, których koszt realizacji nie przekracza 10.000 zł, przy czym łączna kwota zarezerwowana w budżecie obywatelskim na ich realizację wynosi 20.000 zł.
- 2) projekty duże to takie, których koszt realizacji nie przekracza 180.000 zł, przy czym łączna kwota zarezerwowana w budżecie obywatelskim na ich realizację wynosi 180.000 zł.
- 3) w przypadku braku propozycji zadań, o których mowa w pkt 1) kwota zostanie przeznaczona na realizację zadań w ramach dużych projektów lub Burmistrz w drodze zarządzenia może ogłosić drugi nabór wniosków w kategorii „małe projekty”.

5. W przypadku, gdy zostanie ogłoszony drugi nabór wniosków o którym mowa w ust.4 pkt 3) stosuje się odpowiednio zapisy § 2 i ust.1-3.

6. W ramach procedury budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane następujące zadania:

- 1) których całkowity budżet przekracza wysokość dostępnych środków przeznaczonych na kategorie projektów w ramach budżetu obywatelskiego,
- 2) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmierne do wartości zrealizowanego zadania,
- 3) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w Gminie planami, programami, strategiami, a w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego,
- 4) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia,
- 5) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawo własności,
- 6) które zakładają realizację jedynie części zadania.

7. W ramach procedury budżetu obywatelskiego mogą być realizowane zadania zlokalizowane na działkach będących własnością gminy Głuchołazy, jej jednostek organizacyjnych lub na działkach do których Gmina Głuchołazy w dniu składania wniosku posiada tytuł prawny.

8. Odnośnie zadań nieinwestycyjnych, np. imprez, wydarzeń kulturalnych, wnioskodawca w dniu składania wniosku musi przedstawić zgodę właściciela lub użytkownika działki, na której przewiduje realizację zadania.

9. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu. Formularz jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w Urzędzie Miejskim w Głuchołazach. Do formularza wnioskujący dołącza listę poparcia podpisaną przez minimum 15 osób posiadających czynne prawo wyborcze na terenie Gminy Głuchołazy.

10. Wypełniony formularz o którym mowa w ust. 9 należy wysłać w wyznaczonym terminie na adres Urzędu Miejskiego w Głuchołazach (ul. Rynek 15, 48-340 Głuchołazy z dopiskiem „Budżet Obywatelski”), złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Głuchołazach, lub przesłać drogą elektroniczną. W razie wysłania wniosku pocztą za datę złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

11. Wnioski złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

12. Wykaz złożonych wniosków będzie udostępniony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

### **WERYFIKACJA ZGŁOSZONYCH WNIOSKÓW**

§ 4. 1. Złożone wnioski podlegają weryfikacji której dokonują merytorycznie właściwe wydziały i komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Głuchołazach zgodnie z obowiązującym Regulaminem Organizacyjnym.

2. Weryfikacja wniosków jest przeprowadzana zarówno pod względem formalnym, jak i możliwości realizacji, rzeczywistego kosztu, możliwości zabezpieczenia kosztów bieżących powstałych w wyniku realizacji zadania w kolejnych budżetach Gminy.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych, osoba składająca wniosek dokonuje uzupełnień w terminie 7 dni kalendarzowych.

4. W przypadku niedotrzymania w/w terminu wniosek zostaje odrzucony.

5. Wydziały właściwe pod względem merytorycznym przygotowują analizę złożonych wniosków z uwzględnieniem zapisów § 3 ust.6.

6. Informację o wynikach oceny formalnej i merytorycznej otrzymuje Komisja Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego Rady Miejskiej w Głuchołazach.

7. Właściwe wydziały i komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Głuchołazach przekazują wnioski wraz ze swoją opinią do Sekretarza Miasta, który sporządza ostateczne listy wniosków dopuszczonych do głosowania w kategorii duże projekty i w kategorii małe projekty oraz listy odrzuconych propozycji.

8. Dopuszczeniu do głosowania podlegają tylko te wnioski, które uzyskały pozytywną opinię właściwego wydziału lub komórki organizacyjnej w zakresie o którym mowa w ust.2 i 5. Każdemu wnioskowi dopuszczonemu do głosowania nadawany jest „Numer wniosku”.

9. Listy o których mowa w ust. 7 będą dostępne na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Głuchołazach.

## DZIAŁANIA INFORMACYJNE

§ 5. 1. Z chwilą ogłoszenia list o których mowa w § 4 ust. 7 Regulaminu, mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia akcji informacyjnej dotyczącej wniosków dopuszczonych do głosowania w terminie określonym w szczegółowym harmonogramie realizacji budżetu obywatelskiego.

2. Działania o których mowa w ust. 1 prowadzone są zgodnie z obowiązującym prawem.

## GŁOSOWANIE

§ 6. 1. O wyborze wniosków do realizacji decydują w drodze bezpośredniego głosowania mieszkańcy Gminy, którzy w dniu głosowania ukończyli 16 lat.

2. Głosowanie odbywa się w punktach na terenie Gminy Głuchołazy wyznaczonych przez Burmistrza Głuchołaz i ma charakter jawny.

3. Głosować można jedynie osobiście po potwierdzeniu tożsamości na liście obecności stanowiącej załącznik nr 2 regulaminu oraz wypełnienie karty do głosowania, stanowiącej załącznik nr 3 regulaminu.

4. Każda karta będzie opatrzona unikalnym numerem i musi zostać podpisana w przeciwnym wypadku głos będzie nieważny.

5. Głosować można tylko na jeden wniosek w kategorii duży projekt oraz jeden wniosek w kategorii mały projekt. W przypadku wyboru więcej, niż jednego wniosku, lub oddania więcej, niż jednego głosu, głos będzie nieważny.

## USTALENIE I OGŁOSZENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

§ 7. 1. Wyniki głosowania ustala powołana przez Burmistrza Głuchołaz Komisja, która oblicza liczbę głosów uzyskanych przez poszczególne wnioski i ustala ostateczną listę zadań, które uzyskały największą liczbę głosów.

2. Za wybrane do realizacji uznaje się zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski.

3. Jeżeli dwie, lub więcej propozycji zadań, otrzyma tę samą liczbę głosów o ich kolejności decyduje publiczne losowanie.

4. Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględniona zostanie możliwość wykonania go w części.

5. Wyniki głosowania podlegają ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Głuchołazach.

## PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 8. 1. Zgłoszenie wniosku w ramach budżetu obywatelskiego, lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

2. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski w Głuchołazach z siedzibą ul. Rynek 15, 48-340 Głuchołazy.

3. Celem zbierania danych osobowych jest zweryfikowanie, czy osoby zgłaszające wniosek, lub uczestniczące w głosowaniu są do tego uprawnione. Odbiorcami danych będą pracownicy Urzędu Miejskiego w Głuchołazach oraz osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych wniosków o których mowa w Regulaminie.

4. Osoby zgłaszające lub uczestniczące w głosowaniu mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

5. Obowiązek podania danych o których mowa powyżej, wynika z Regulaminu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Budżetu Obywatelskiego Gminy Głuchołazy

## FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA

*do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego w Gminie Głuchołazy*

### 1. DANE WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko/nazwa

Adres

Dane kontaktowe (numer telefonu, adres email)

## 2. PODSTAWOWE INFORMACJE

Nazwa zadania

Lokalizacja zadania (numer działki lub tytuł prawny)

Szacunkowy koszt zadania oraz szacunkową wysokość kosztów bieżących

## 3. OPIS ZADANIA

Należy przedstawić opis zadania, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji, maks. 400 wyrazów

## 4. UZASADNIENIE

Należy uzasadnić potrzebę realizacji zadania, w tym przedstawić problem, na który odpowiada zadanie i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania lub eliminacji tego problemu, maks. 200 wyrazów

## 5. DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI (obowiązkowe) – lista poparcia (min. 15 podpisów) według wzoru

### LISTA POPARCIA WNIOSKU

-----  
w przypadku większej ilości podpisów dołączyć kolejną listę

Lp.	Imię i Nazwisko	Adres zamieszkania	PESEL	Podpis
1.				

2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

6. **DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI** *(nieobowiązkowe)*

*Mapy, fotografie, wizualizacje, rysunki, szkice, itp.*

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922 z późn.zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie określonym w Regulaminie budżetu obywatelskiego Gminy Głuchołazy. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski w Głuchołazach ul. Rynek 15.

*Data i podpis*

Załącznik nr 2 do Regulaminu  
Budżetu Obywatelskiego Gminy Głuchołazy

Numer Karty	Imię i Nazwisko	PESEL	Uwagi	Podpis

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922 z późn.zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie określonym w Regulaminie budżetu obywatelskiego Gminy Głucholązy. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski w Głucholazach ul. Rynek 15

Załącznik nr 3 do Regulaminu

Budżetu Obywatelskiego Gminy Głucholązy

**BUDŻET OBYWATELSKI GMINY GŁUCHOŁAZY NA 2018  
KARTA DO GŁOSOWANIA – DUŻE PROJEKTY**

**WYBIERAM WNIOSEK\***

Numer wniosku

*Data i podpis*

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922 z późn.zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie określonym w Regulaminie budżetu obywatelskiego Gminy Głucholązy. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski w Głucholazach ul. Rynek 15.

***\*Głosować można tylko na jeden wniosek. W razie wyboru więcej niż jednego wniosku głos będzie nieważny.***

**BUDŻET OBYWATELSKI GMINY GŁUCHOŁAZY NA 2018  
KARTA DO GŁOSOWANIA – MAŁE PROJEKTY**

**WYBIERAM WNIOSEK\***

Numer wniosku

*Data i podpis*

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922 z późn.zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie określonym w Regulaminie budżetu obywatelskiego Gminy Głucholązy. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski w Głucholazach ul. Rynek 15.

***\*Głosować można tylko na jeden wniosek. W razie wyboru więcej niż jednego wniosku głos będzie nieważny.***