Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego										
Lp.	Numer dokumentu księgowego[1)]	Numer działania zgodnie z kosztorysem	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z innych środków finansowych[2)] (zł)	Data zapłaty	UWAGI
I Koszty realizacji działań (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)										
				Razem						
II Koszty administracyjne (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)										
				Razem						
III				**Ogółem:**						

1) Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej.

2) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.