

ZARZĄDZENIE NR 506-PR.110.2016  
BURMISTRZA GŁUCHOŁAZ

z dnia 2 lutego 2016 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 378-Pr.80.2015 Burmistrza Głucholaz z dnia 30 września 2015r.w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Głucholazach, zmienionego Zarządzeniem Nr 459-Pr.102.2015 z dnia 30 grudnia 2015r.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2015 poz. 1515 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Głucholazach stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 378-Pr.80.2015 Burmistrza Głucholaz z dnia 30 września 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Głucholazach, zmienionego Zarządzeniem Nr 459-Pr.102.2015 Burmistrza Głucholaz z dnia 30 grudnia 2015r., wprowadza się zmiany:

- 1) W § 8 ust. 10 dodaje się pkt 12 o brzmieniu: „12) Kontrolera Wewnętrzny.”
- 2) W § 15 ust. 1 dodaje się pkt 20 o brzmieniu: „20) Kontroler Wewnętrzny KW”
- 3) Dodaje się § 40<sup>1</sup> o brzmieniu:

**„KONTROLER WEWNĘTRZNY**

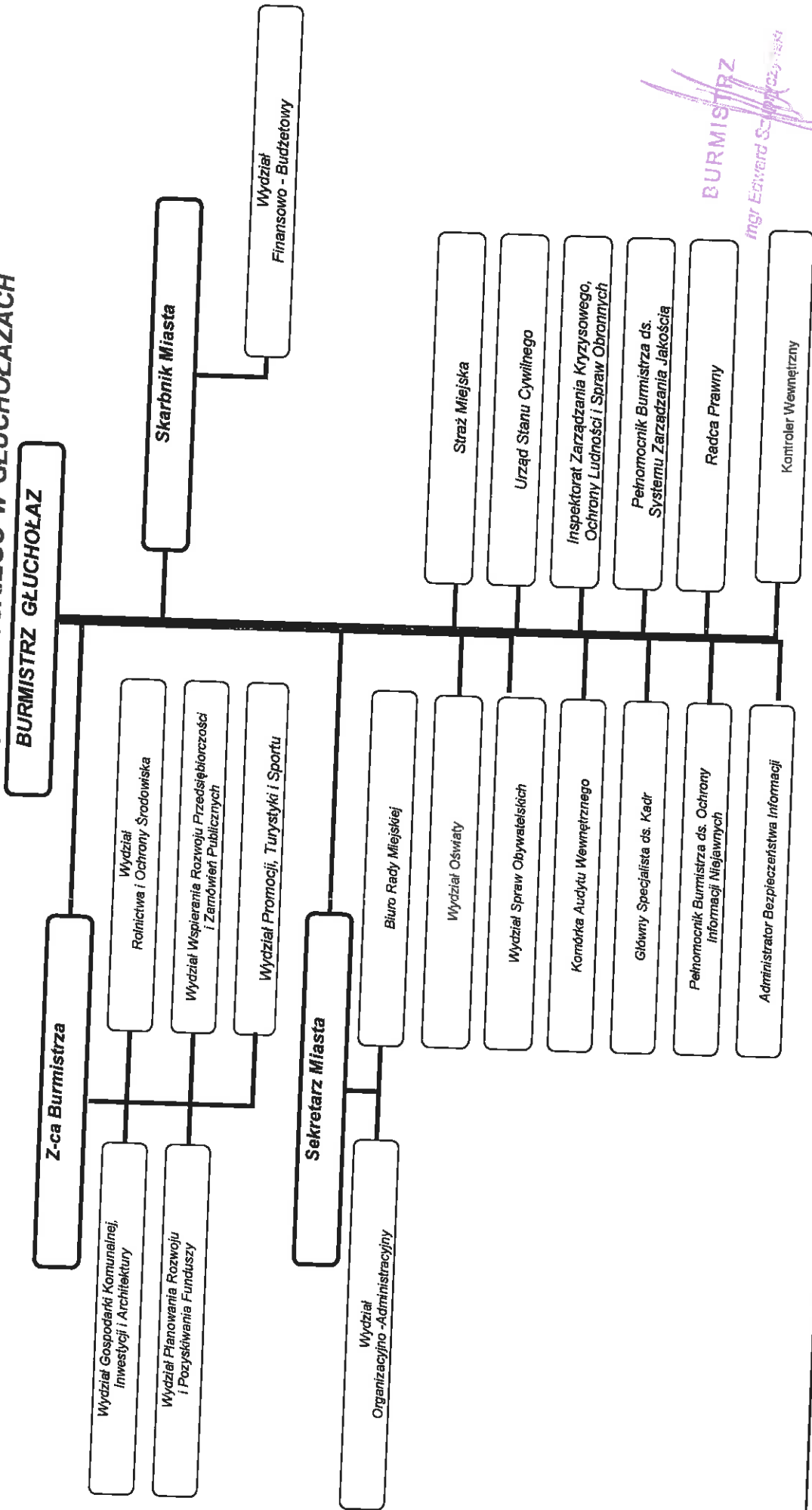
\* Symbol KW\* Do zakresu działania Kontrolera Wewnętrznego należy w szczególności:

- 1) sporządzanie okresowych i szczegółowych planów kontroli poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego, jednostek podległych gminie oraz innych jednostek spoza sektora finansów publicznych, którym została udzielona dotacja z środków gminy,
  - 2) przeprowadzanie kontroli planowych, doraźnych i sprawdzających w podmiotach o których mowa w pkt. 1,
  - 3) przyjmowanie wyjaśnień, oświadczeń czy zastrzeżeń zgłaszanych przez kontrolowane jednostki,
  - 4) prowadzenie dokumentacji kontrolnej i pokontrolnej,
  - 5) sporządzanie protokołów z kontroli oraz projektów wystąpień,
  - 6) uczestniczenie w naradach śród- i pokontrolnych,
  - 7) przygotowanie okresowych sprawozdań z wykonania zadań
  - 8) nadzorowanie wykonania wniosków pokontrolnych i zaleceń sformułowanych przez Burmistrza,
  - 9) współdziałanie z wydziałem Organizacyjno-Administracyjnym i Finansowo-Budżetowym.”;
- 4) Zmienia się Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Głucholazach „Schemat organizacyjny Urzędu Miejskiego w Głucholazach”, któremu nadaje się brzmienie zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- 5) Zmienia się Załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Głucholazach „Zestawienie ilości etatów w Urzędzie Miejskim w Głucholazach”, któremu nadaje się brzmienie zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
mgr Edward Kuczyński

## SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIEJSKIEGO W GŁUCHOŁĄZACH



BURMISTRZ

mgr Edward Schmalczyk

### Zestawienie ilości etatów w Urzędzie Miejskim w Głucholazach

Lp.	Wyszczególnienie Wydziałów i jednostek równorzędnych	Ilość etatów		Zadania zlecone i powierzone	Razem	Ilość osób	Uwagi
		Zadania własne Gminy					
		Stanowiska urzędnicze	Stanowiska a obsługi				
1.	KIEROWNICTWO URZĘDU MIEJSKIEGO	4	-	-	4	4	
2.	BIURO RADY MIEJSKIEJ	2	-	-	2	2	
3.	WYDZIAŁ ORGANIZACYJNO - ADMINISTRACYJNY	7	4 i ½	-	11 i ½	13	
4.	WYDZIAŁ FINANSOWO - BUDŻETOWY	21 i ½	-	-	21 i ½	22	1 etat vacat
5.	WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH	-	-	3	3	3	
6.	WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ, INWESTYCJI I ARCHITEKTURY	17	-	-	17	16	1 i ½ etatu vacat
7.	WYDZIAŁ ROLNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA	5	-	-	5	5	
8.	WYDZIAŁ WSPIERANIA ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	3	-	1	4	4	
9.	WYDZIAŁ PROMOCJI, TURYSTYKI I SPORTU	7	-	-	7	6	1 etat vacat
10.	INSPEKTORAT ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, OCHRONY LUDNOŚCI I SPRAW OBRONNYCH	-	-	1	1	1	
11.	WYDZIAŁ OŚWIATY	2	-	-	2	2	
12.	URZĄD STANU CYWILNEGO	-	-	2	2	2	
13.	STRAŻ MIEJSKA	7	4	-	11	11	
14.	KOMÓRKA AUDYTU WEWNĘTRZNEGO	1	-	-	1	1	
15.	WYDZIAŁ PLANOWANIA ROZWOJU I POZYSKIWANIA FUNDUSZY	3	-	-	3	2	1 etat vacat
16.	PEŁNOMOCNIK DS. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH	-	-	-	-	-	Obowiązki powierzone pracownikowi Wydziału SO
17.	PEŁNOMOCNIK BURMISTRZA DS. SYSTEMU ZARZĄDZANIA	-	-	-	-	-	Obowiązki powierzone

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Burmistrza Głuchotaz  
Nr 506-PR.110.2016  
z 02 lutego 2016r.

JAKOŚCIA					Naczelnikowi Wydziału OS
18.	GLÓWNY SPECJALISTA DS. KADR	1	-	-	1
19.	RADCA PRAWNY	1	-	-	1
20.	ADMINISTRATOR BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI				
21	KONTROLER WEWNĘTRZNY	1	-	-	1
<b>RAZEM:</b>		<b>82 i 1/2</b>	<b>8 i 1/2</b>	<b>7</b>	<b>98</b>
					<b>95</b>

BURMISTRZ

mgr Edwarda S. Jędrzejczyński